



АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ
Булевар Михаила Пупина бр.2, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број М 09/2013

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка рачунарске опреме за потребе
Авио-службе Владе

Београд,
Јун, 2013. године



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА).....	5
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
Образац 1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13
Образац 2. - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	15
Образац 3. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	16
Образац 4. - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕД.ПОН.....	17
Образац 5. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	18
Образац 6. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВ.	19
Образац 7. - ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА	20
Образац 8. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	21
Образац 9. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из чл.75. став 2. ЗЈН	22
Образац 10.- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	23
Образац 11. -ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	24
МОДЕЛ УГОВОРА	25



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2,
интернет страница: www.aviosluzba.gov.rs

Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности М 09/2013 је набавка добара.

Особа за контакт: Ненад Здравковић, телефон 011/301 42 08 , сваког радног дана у периоду од 9:00 до 16:00 часова.



ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке –
Предмет јавне набавке мале вредности М 09/2013 је набавка добара – Набавка рачунарске опреме за потребе Авио-службе Владе; у општем речнику набавке 30230000 – Рачунарска опрема.



ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке мале вредности број М 09/2013 је набавка добара –
Набавка рачунарске опреме за потребе Авио-службе Владе, и то:

Ред. бр.	Назив	Опис	Јед. мер.	Кол.	„ одговарајуће“
1.	Рачунар	Procesor Intel® Core i3 3220 3.3GHz „или одговарајуће“ Matična ploča MSI H61M-P20 „или одговарајуће“ Memorija 4GB DDR3 1333MHz Kingston „или одговарајуће“ Grafička kartica nVidia 210GT 1GB DDR3 „или одговарајуће“ Optički uređaj DVD±RW DL „или одговарајуће“ HDD 500GB SATA 2 „или одговарајуће“ Kućište CM 335U 460W „или одговарајуће“ Kućište CoolerMaster 335U 460WB „или одговарајуће“ Tastatura i mis GENIUS SlimStar 8000 Wireless U crna ... „или одговарајуће“ Software Windows 7 PRO 32bit	КОМ	1	
2.	Монитор	Samsung LS22C300BS/EN 21,5“ „или одговарајуће“	КОМ	1	
3.	Факс апарат	Samsung SCX-4655 F (faks, kopir, printer, skener) „или одговарајуће“	КОМ	1	

Компоненте које нудимо су компатибилне и рачунар чине комплетним, тј. спремним за рад.

ДА НЕ
(заокружити)

Датум:

Потпис овлашћеног лица

5



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку

Право учешћа у поступку јавне набавке добара – Набавка рачунарске опреме за потребе Авио-службе Владе, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

Обавезни услови за учешће у поступку:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни услови за учешће у поступку:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.1. да у претходна три месеца, која предходе упућивању позива за достављање понуде, није био у блокади.

1.2. да је у претходној години (2012) извршио испоруке рачунарске опреме у вредности од најмање 500.000,00 динара;

- 2) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.1. да има најмање 2 (два) запослена.

2.2. да располаже са следећом техничком опремом :

- персонални рачунар..... 1 комад
- возило 1 комад



Доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона, при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,
да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведен услове,

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4).

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. и чланом 76. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све Законом и конкурсном документацијом утврђене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће **образце**:

- Образац Понуде (Образац 1.)
- Изјава о испуњености услова (Образац 2.)
- Општи подаци о понуђачу (Образац 3.)
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 4.)
- Општи подаци о члану групе понуђача (Образац 5.)
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима (Образац 6.)
- Изјава о ангажовању подизвођача (Образац 7.)
- Општи подаци о подизвођачу (Образац 8.)
- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 9.)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 10.)
- Изјава о независној понуди (Образац 11.)



Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица подизвођача, а то су: обрасци број 2, 8, 9 и 11;

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица члана групе понуђача, а то су: 2, 5, 9, 11.

Образац бр. 1 – Образац понуде оверава и потписује овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

У образац понуде обавезно унети податке о понуђачу, сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број име особе за контакт и телефон).

Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

3. Обавештење о забрани подношења понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, а уколико се поднесе биће одбијена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

5. Обавештење о начину подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона.

6. Начин плаћања

У целости у року од 10 дана од дана достављања фактуре и релевантног доказа да је испорука рачунарске опреме извршена, уплатом на текући рачун означен на испостављеној фактури.

7. Цена

Цена се исказује у динарима, без пореза/са порезом на додату вредност и треба да обухвати све трошкове који се односе на предметну јавну набавку.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12).

8. Услови у погледу квалитета

Компоненте које понуђач нуди у понуди морају бити компатибилне, да рачунар чине компатибилним, тј. спремним за рад. У противном, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

9. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, као критеријум за оцењивање понуде не сматра се поверљивим податком.

10. Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

12. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена”.

13. Обавештење о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Понуђач ће, при састављању понуде, поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантовати да је ималац интелектуалне својине и све то ће изричито навести у својој понуди.

14. Заштита права

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу на адресу: Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуа или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. Закона. Уз поднети захтев, сагласно члану 156. став 1. тачка 2. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 - Републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије.



15. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2013. године

Облик наступања:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокружити облик наступања)

Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде. (не краће од 30)

Предмет јавне набавке: Набавка рачунарске опреме

Цена:

Ред.бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а
1.	Рачунар	ком	1	
2.	Монитор	ком	1	
3.	Факс апарат	ком	1	
УКУПНО (без ПДВ-а):				
Словима:				
УКУПНО (са ПДВ-а):				
Словима:				



Процент укупне вредности јавне
набавке који ће бити поверен
подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке
који ће извршити преко
подизвођача

(уписати)

Датум:

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА:

1. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачем.
2. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног плана групе, уколико понуду подноси група понуђача.



ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број М 09/2013, чији је предмет набавка добара – Набавка рачунарске опреме за потребе Авио-службе Владе, и то:

а) за понуђача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и додатне услове из члана 76. Закона, предвиђене конкурсном документацијом;

б) за подизвођача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама;

в) за члана групе понуђача: обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, док додатне услове из члана 76. Закона предвиђене конкурсном документацијом, чланови испуњавају заједно.

Датум: _____ 2013. година

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА:

1. Заокружити опцију у зависности од начина наступања.
2. Образац копирати у потребном броју примерака, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, са подизвођачем или заједничка понуда.
3. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално.
4. У случају подношења понуде са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача, сваки за себе
5. У случају заједничке понуде обрасце потписује и оверава овлашћено лице члана групе, сваки члан за себе.



Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пословно име Понуђача	
Скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра	
Адреса седишта Понуђача	
Одговорно лице код Понуђача (директор)	
Лице овлашћено за потписивање понуде*	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун Понуђача	
Назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	
ПДВ број	

* само у случају ако понуду не потписује одговорно лице код Понуђача -директор

Датум:

П о т п и с

М.П.

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.



Образац бр. 4

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број М 09/12013 набавка добара – Набавка рачунарске опреме за потребе Авио-службе Владе, и то:

НАЗИВ И АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ПОНУДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (%)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____ 2013. година

Образац потписују и оверавају печатом одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.



Образац бр. 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе понуђача	
Скраћени назив члана групе понуђача	
Адреса седишта члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Лице овлашћено за потписивање понуде*	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа	
Назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

*само у случају ако понуду не потписује одговорно лице члана групе Понуђача -директор

П о т п и с

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.



Образац бр.6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у јавној набавци мале вредности број М 09/2013 - Набавка рачунарске опреме за потребе Авио-службе Владе, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____ 2013. година

М.П.

П о т п и с

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.



Образац бр. 7

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке мале вредности број М 09/2013 - Набавка рачунарске опреме за потребе Авио-службе Владе, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ НУДИ
1.		
2.		
3		

Датум:

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Образац бр. 8**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име Подизвођача	
Скраћени назив Подизвођача	
Адреса седишта Подизвођача	
Одговорно лице код Подизвођача - директор	
Лице овлашћено за потписивање понуде*	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун Подизвођача	
Назив пословне банке	
Матични број Подизвођача	
Порески број Подизвођача – ПИБ	
ПДВ број	

*само у случају ако понуду не потписује одговорно лице код Подизвођача-директор

Датум: _____ 2013. године

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче. Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.



Образац бр. 9

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), у име и за рачун Понуђача

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____ од _____ 2013. године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____ 2013. година

Потпис

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за понуђача, подизвођаче или чланове групе.

Обрасце потписују и оверавају овлашћена лица понуђача, подизвођача и члана групе, сваки за себе.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПЕМЕ ПОНУДА

Врста трошкова	Цена са ПДВ-ом
Трошкови припреме понуде	
Трошкови подношења	
УКУПНО:	

Датум:

Потпис

М.П.

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.



Образац бр.11

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), понуђач

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за јавну набавку добара М 09/2013 - Набавка рачунарске опреме за потребе Авио-службе Владе, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2013. године

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за понуђача, подизвођаче или чланове групе.

Обрасце потписују и оверавају овлашћена лица понуђача, подизвођача и члана групе, сваки за себе.



М О Д Е Л У Г О В О Р А

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Уговорне стране :

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА– АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ, Београд, Булевар Михаила Пупина 2, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, коју заступа директор Анета Булатовић (у даљем тексту: Купац)
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Продавац

Члан 1.

Авио-служба Владе је у својству Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број М 09/2013, изабрала Продавца као најповољнијег понуђача за набавку добара – Набавка рачунарске опреме, по понуди број _____ од _____ 2013. године.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – Набавка рачунарске опреме за потребе Авио-службе Владе.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за набавку добара из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу цене из Понуде Продавца бр. _____ од _____ 2013. године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 114/12).

Уговорена цена је фиксна



Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора бити извршена у целости, у року од 10 дана од дана достављања фактуре и релевантног доказа да је испорука рачунарске опреме извршена, уплатом на текући рачун означен на испостављеној фактури.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да опрему из члана 2. овог уговора испоручи Наручиоцу најкасније у року од 7 дана од дана закључивања Уговора.

Члан 6.

Испорука добара из члана 2. овог уговора извршиће се у просторијама Наручиоца у Београду, Булевар Михаила Пупина број 2, у року од _____ дана у присуству овлашћених лица са обе стране, о чему ће се сачинити записник.

Члан 7.

Продавац обезбеђује гарантни рок за опрему из члана 2. овог уговора, у трајању од _____ месеци, рачунајући од дана испоруке.

Члан 8.

Продавац је у обавези да обезбеди отклањање евентуалних недостатака опреме из члана 2. овог уговора, у року од 30 дана од дана пријема обавештења од стране Купца, у овлашћеном сервису, као и да обезбеди сервисирање опреме у гарантном року.

Члан 9.

На све односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорне односе решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.



Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Продавац

Купац

Анета Булатовић

